

Số: 19/BC-UBND

Tiền Phong, ngày 09 tháng 4 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC Quý I năm 2024; phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2024**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về kế hoạch CCHC Nhà nước xã Tiền Phong năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Tiền Phong; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Tiền Phong năm 2024; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Tiền Phong năm 2024; Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tiền Phong năm 2024.

- UBND xã tổ chức triển khai thực hiện bám theo lịch thời gian và công việc phải thực hiện của Kế hoạch đảm bảo đúng thời gian, công việc và mang lại hiệu quả thiết thực. Kết quả thực hiện hoàn thành 20/48 nhiệm vụ đạt 41,67% kế hoạch.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Trong quý I đã tổ chức 1 cuộc hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024 và thường xuyên triển khai nội dung về cải cách hành chính tại các cuộc họp giao ban hàng tuần.

- Qua hội nghị tổng kết, UBND xã đã xét khen thưởng biểu dương 6 cá nhân có thành tích tốt trong công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan.

##### **3. Về kiểm tra công tác CCHC**



Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Tiên Phong về Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Tiên Phong.

#### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

- Ngày 18 tháng 01 năm 2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Tiên Phong về Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Tiên Phong năm 2024, trong đó xác định nội dung tuyên truyền, đối tượng tuyên truyền, hình thức tuyên truyền và phân công từng ngành phụ trách để công tác cải cách hành chính được người dân tiếp thu toàn diện.

- Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền trong quý I đạt 100% nội dung đã đề ra theo kế hoạch.

#### **5. Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, huyện giao**

#### **6. Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân và cộng đồng doanh nghiệp**

Đầu năm Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch đối thoại với nhân dân trên địa bàn 03 thôn. Dự kiến tổ chức đối thoại trong quý II, III và quý IV năm 2024.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Xây dựng và ban hành các VBQPPL của địa phương*

Trong quý I, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã không có ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

#### *b) Rà soát VBQPPL của địa phương*

Theo định kỳ, xã có tổ chức rà soát các VBQPPL do xã ban hành; kết quả chưa phát hiện các vấn đề trong quá trình rà soát.

#### *c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL tại địa phương*

Trong quý I, xã tổ chức kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL của cấp trên; qua kiểm tra chưa phát hiện các vấn đề phát sinh.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Kiểm soát TTHC: UBND xã phân công Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác kiểm soát TTHC đồng thời kiểm soát việc chấp hành các quy định về TTHC đối với các ngành, công chức chuyên môn giải quyết TTHC cho nhân dân. Kết quả các công chức luôn chấp hành tốt quy định, không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định, quy trình, thời gian giải quyết TTHC từ sớm đến đúng hạn, không có trường hợp quá hạn luật định.

Trong quý 1 thực hiện, UBND xã đã giải quyết được tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC là 165 hồ sơ, trong đó :



- + Lĩnh vực hộ tịch: 39
- + Lĩnh vực chứng thực: 117
- + Lĩnh vực người có công: 01
- + Lĩnh vực bảo trợ xã hội: 01
- + Lĩnh vực đất đai: 02

- Kết quả giải quyết TTHC : Số hồ sơ đã giải quyết 165 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn 165 hồ sơ, đạt 100%, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn Trong đó có 164 hồ sơ giải quyết bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến; số hóa 164 hồ sơ đạt 100%.

b) Việc thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định của cấp trên, UBND xã chấp hành đúng theo các văn bản về bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính và các quy định liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Hiện tại tổng số thủ tục hành chính cấp xã được công bố là 93 thủ tục, số thủ tục hành chính được thực hiện là 93 thủ tục.

- Việc cập nhật TTHC: Được thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được nhân dân đồng tình ủng hộ, không có phản ánh kiến nghị.

c) Về cập nhật, niêm yết TTHC: TTHC được thường xuyên cập nhật, niêm yết TTHC kịp thời theo quy định tại Bộ phận một cửa.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

**a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã.**

UBND xã tổ chức thực hiện rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của UBND và công chức chuyên môn thuộc UBND xã. Qua rà soát, đánh giá được các vấn đề sau:

- Tổ chức bộ máy của UBND xã được tuân thủ đúng theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (Có hiệu lực thi hành từ 01/8/2023)

- Tình hình quản lý biên chế của UBND xã cơ bản đủ, không thiếu, không thừa, đảm bảo các vị trí cho mọi hoạt động.

- Việc triển khai thực hiện quy chế làm việc của UBND xã được thực hiện hàng năm và có điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**b) Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.**

- Hàng năm, xã đều có tổ chức họp đánh giá phân loại công chức, từng công chức thông qua bản tự đánh giá để tập thể đóng góp và chủ tịch UBND xã sẽ kết luận đánh giá.





- Kết quả đánh giá năm 2023 của 08 công chức, có 02 công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 6 công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **c) Thực hiện cơ chế một cửa**

Xã đã triển khai và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa tại địa phương theo quy định, các công chức được bố trí tại bộ phận này đảm bảo cho công tác tiếp công dân và giải quyết các TTHC phát sinh gồm: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, công chức tư pháp hộ tịch, công chức văn hóa xã hội (TBXH), công chức địa chính xây dựng, công chức văn phòng thống kê, trong đó công chức VPTK phụ trách tiếp nhận và trả kết quả, phụ trách cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các lĩnh vực và số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa được niêm yết tại bộ phận Một cửa để người dân xem và biết các quy định về trình tự, thời gian, thủ tục giải quyết TTHC mình cần.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí phù hợp, gần đầy đủ đáp ứng theo yêu cầu công việc.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

##### **a) Về công chức xã**

Số lượng công chức của xã hiện nay là 08 công chức đạt 100% theo quy định. Trong đó số công chức đạt chuẩn là 08 công chức chiếm 100%. Về chất lượng đội ngũ công chức của xã cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

##### **b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức**

Hàng năm xã có xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức của các lớp tập huấn theo chỉ đạo của cấp trên và phân công cán bộ công chức tham dự đúng chức danh với lớp tập huấn chuyên môn.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ: Hàng năm vào Hội nghị cán bộ công chức đầu năm, UBND xã triển khai quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công cho tất cả cán bộ công chức đóng góp, sau đó ban hành chính thức và cán bộ công chức dựa vào quy chế này để thực hiện khi có sử dụng kinh phí từ ngân sách.

#### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.**

##### **a) Về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)**

- Ngay từ đầu năm, UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch, phát động thi đua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các ngành, tất cả cán bộ công chức được cấp hộp thư điện tử để trao đổi công việc. Hiện tại hầu hết các cán bộ công chức được cấp đều sử dụng khá thành thạo hộp thư và mang lại hiệu quả





- Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng mạng nội bộ (Mạng LAN) trong trao đổi công việc được lãnh đạo UBND xã và các công chức chuyên môn thực hiện thường xuyên; việc thực hiện chữ ký số do công chức văn phòng thống kê phụ trách; tỷ lệ cán bộ công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của cơ quan đạt trên 100%.

***b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan***

- UBND xã công bố và triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

- Mỗi năm từ 1 - 2 lần, UBND xã thành lập Tổ đánh giá nội bộ trong việc thực hiện ISO trong giải quyết TTHC để kịp thời phát hiện sự không phù hợp, những điểm lưu ý, thiếu sót để có hành động khắc phục, phòng ngừa.

***c) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương***

Trụ sở UBND xã được đầu tư xây dựng năm 2017 đến nay đã xuống cấp và hiện đang có kế hoạch tu sửa.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Thuận lợi**

- Công tác cải cách hành chính được cấp trên và lãnh đạo xã quan tâm thực thực vì lợi ích của người dân được đặt lên hàng đầu, từ đó việc tổ chức thực hiện khá thuận lợi và được hỗ trợ thực hiện.

- Người dân có sự tìm hiểu và hiểu biết nhất định về thủ tục hành chính, xã chủ động, tăng cường triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức nói chung là nhiệt tình, có trách nhiệm và công tâm, đã hạn chế được tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, có ý thức thực hiện quy định về giao tiếp, ứng xử, xây dựng, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Hiệu quả, chất lượng hoạt động đã được nâng lên của Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết hồ sơ hành chính ở xã như: thực hiện Quy trình cơ bản đúng theo quy định, thời gian giải quyết hồ sơ cho nhân dân 100% đúng và trước hạn, không có hồ sơ quá hạn, hạn chế được tình trạng cán bộ, công chức nhùng nhịu tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế**

Nhận thức CB-CC chưa đồng đều, chưa quán triệt thật sâu sắc tầm quan trọng về nhiệm vụ CCHC và thực hiện cơ chế "một cửa", từ đó phát huy chưa tốt vai trò, trách nhiệm.

Máy tính, máy in đã quá cũ, thường xuyên hư hỏng, thiếu máy scan A3 khiến công việc có nhiều bất tiện.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II**



- Bảo đảm các quy định pháp luật được triển khai thực hiện ở địa phương một cách nghiêm túc, có hiệu lực, hiệu quả; cơ chế, chính sách phù hợp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Thủ tục hành chính (TTHC) được công bố công khai, minh bạch bảo đảm đúng y định của pháp luật hiện hành; tổ chức giải quyết TTHC đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong giải quyết hồ sơ hành chính.

- Chức năng, nhiệm vụ của các công chức chuyên môn được xác định phù hợp, thực hiện thông suốt, không chồng chéo, trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; hoạt động của CBCC được kiểm soát, đánh giá đúng thực chất.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính cũng như tự

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân huyện Ân Thi;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Lưu Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Thắng**

