

Số: 41/BC-UBND

Tiền Phong, ngày 07 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 118/UBND-NV ngày 19/02/2024 của UBND huyện Ân Thi về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Ủy ban nhân dân xã Tiền Phong 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về kế hoạch CCHC Nhà nước xã Tiền Phong năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Tiền Phong; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Tiền Phong năm 2024; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Tiền Phong năm 2024; Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Tiền Phong về ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tiền Phong năm 2024.

a. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Ngay từ những ngày đầu năm 2024, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các ngành tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết TTHC, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân; giảm thời gian, giảm chi phí



thực hiện TTHC; là không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân.

b. Công tác tuyên truyền CCHC:

- Văn phòng HĐND – UBND phối hợp với công chức văn hóa, đài truyền thanh xã và các cơ quan có liên quan đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã, thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, duy trì bản tin cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trong các phiên họp thường kỳ của UBND các cấp; Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các khóa tập huấn bồi dưỡng, các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a. Kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, ban hành VBQPPL.

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản được thực hiện thường xuyên, liên tục, UBND xã đã ban hành Kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã tự kiểm tra tất cả các văn bản do UBND xã ban hành;

b. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; UBND xã đã ban hành Kế hoạch về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; chỉ đạo tổ chức theo dõi thi hành pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh và huyện để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật Trung ương và địa phương, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã hoạt động ổn định, bám sát vào chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; thường xuyên điều chỉnh phương pháp giải quyết công việc đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định, không để phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

c. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

UBND xã ban hành Kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Tập trung chỉ đạo các ngành, cơ quan, đơn vị và các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật đến mọi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hiện. Giao Công chức Tư pháp hộ tịch chủ trì thực hiện việc đăng tải các văn bản pháp luật mới ban hành, văn bản pháp luật mới có hiệu lực lên Chuyên mục Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Cổng thông tin điện tử xã; Trong 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn xã đã tổ chức 01 cuộc phổ biến giáo dục pháp luật trực tiếp cho hơn 214 lượt người tham dự. Các cơ quan, đơn vị tập trung phổ biến các văn bản như: Luật Phòng chống ma túy, Luật Cư trú; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Đất đai, Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Hôn nhân và gia đình, Luật xử lý vi phạm hành chính; văn bản về cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; bảo vệ môi trường; an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống cháy nổ; an toàn giao thông đường bộ;...

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện TTHC nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút kinh nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh. Chỉ đạo các ngành rà soát toàn bộ quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành mình.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

a. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương:

UBND xã luôn quan tâm đến công tác kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền. Việc triển khai thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện thường xuyên; thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trình các cấp có thẩm quyền công bố theo quy định.

b. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại, cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động

kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định được thực hiện liên thông giữa các cấp thông qua phần mềm: baocaochinhphu.gov.vn; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã thực hiện có hiệu quả. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã. UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp; cập nhật, áp dụng kịp thời các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, của tỉnh và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Đồng thời, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện theo quy định. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, Lãnh đạo UBND xã luôn luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về thực hiện TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng hơn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

c. Công khai thủ tục hành chính

Chỉ đạo thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được UBND xã công bố tại Bộ phận một cửa của xã; đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, tạo điều kiện cho cá nhân, hộ gia đình, tổ chức đến tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao. Thực hiện niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trang TTĐT. Thường xuyên cập nhật dữ liệu các TTHC được bổ sung, sửa đổi và công bố chính thức của Tỉnh trên cổng Thông tin điện tử xã.

Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã trong 6 tháng đầu năm 2024 (số liệu từ 16/12/2023 đến 01/6/2024): 378 TTHC 100% hồ sơ được trả sớm và đúng hạn; trong đó có 377 hồ sơ qua mạng đạt 90,56%; trực tiếp có 01 hồ sơ. Trong đó: 1.Lĩnh vực Lao động-TBXH: 10 Thủ tục. 2.Lĩnh vực chứng thực: 309 Thủ tục. 3.Lĩnh vực Địa chính - Xây Dựng: 02 Thủ tục; Lĩnh vực hộ tịch: 54 thủ tục; lĩnh vực bảo trợ xã hội: 01 thủ tục; lĩnh vực người có công: 12 thủ tục.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã

UBND xã thường xuyên rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, điều

chính, bổ sung chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của UBND và các ngành liên quan phù hợp theo quy định.

3.2. Về phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND xã thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền. Các ngành chuyên môn thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực. Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được bố trí, sắp xếp và phân công công tác phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng; triển khai thực hiện tốt Quyết định của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức, Hiện tại có 17 cán bộ, công chức.

4. Cải cách công vụ

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm. UBND xã đã thường xuyên rà soát, tổng hợp và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức quản lý nhà nước. Do đó, đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã cơ bản vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay. Bên cạnh đó, công tác tuyển dụng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo mục tiêu, kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã được quan tâm thực hiện; Công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính. Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, huyện cũng được triển khai đồng bộ và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý như: Cổng, trang tin điện tử; Cổng Quản lý văn bản; Cổng Dịch vụ công trực tuyến; Cổng thư điện tử công vụ;

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương được thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng thông qua phần mềm Quản lý văn bản điều hành có tích hợp hệ thống ký số. Trên 90% các loại văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, của tỉnh, huyện (trừ văn bản mật), các thông tin trao đổi, kiểm tra tình hình, tiến độ triển khai, giải quyết công việc được thực hiện qua phần mềm Quản lý văn bản, trên 90% các văn bản trao đổi trên môi trường mạng được ký số. Hệ thống phòng họp trực tuyến của xã đang hoạt động có hiệu quả. Đảm bảo các cuộc họp trực tuyến với Chính phủ, tỉnh và huyện luôn thông suốt, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, tiết kiệm thời gian, chi phí góp phần hiện đại hóa hành chính.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Cổng thông tin điện tử xã được nâng cấp, quản trị, cập nhật tin tức thường xuyên thông tin bảo đảm phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo và điều hành của UBND xã, cung cấp và phổ biến thông tin đầy đủ các chuyên mục thông tin và cập nhật thường xuyên để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần: Việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng trong chương trình CCHC. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mang lại nhiều lợi ích thiết thực, giúp các cơ quan hành chính Nhà nước, người dân và doanh nghiệp thực hiện các TTHC trên nhiều lĩnh vực một cách thuận tiện. Vì vậy, khi tham gia sử dụng Dịch vụ công trực tuyến các tổ chức, cá nhân đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm.

7. Kết quả phát động phong trào thi đua trong CCHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch phát động và triển khai phong trào thi đua đẩy mạnh CCHC của xã năm 2024; Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức phát động phong trào thi đua cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương; qua đó, xét chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc để xây dựng điển hình tiên tiến và đề nghị biểu dương, khen thưởng. Đồng thời, chỉ đạo tuyên truyền, phát động phong trào thi đua cải cách hành chính rộng rãi đến toàn thể CBCCC bằng các hình thức thiết thực và hiệu quả; đề xuất triển khai, nhân rộng các mô hình hay, cách làm mới, các giải pháp hiệu quả, các gương điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua cải cách hành chính; kịp thời báo cáo, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh về CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các ngành triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC của UBND xã, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt việc quản lý công chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, thống nhất. Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 và thường xuyên đánh giá mức độ phù hợp của hệ thống.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng rất khó để thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ cao và trong đó có những TTHC qua triển khai thực tiễn không thể thực hiện được qua dịch vụ công trực tuyến.

- Việc đầu tư trang bị hệ thống công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức còn thiếu. Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024:

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các ngành, các cấp về nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó tập trung giải quyết các nội dung sau:

1. Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục rà soát, các thủ tục hành chính mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa đảm bảo về chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong tiếp nhận, trả kết quả để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức. Chỉ đạo đối với cán bộ công chức tại bộ phận một cửa tăng cường hướng dẫn cho công dân thực hiện trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công tỉnh Hưng Yên.

3. Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trên địa bàn xã năm 2024.

4. Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền; nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và

trách nhiệm liên đới với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ, công chức, thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

5. Thường xuyên kiểm tra tại Bộ phận một cửa việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Kịp thời đưa ra các biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả trong cải cách hành chính nói chung.

6. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tinh giản, hiệu lực, hiệu quả. Tổng hợp đánh giá chất lượng cán bộ công chức theo quy định.

7. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện tốt cải cách chế độ công vụ, công chức, kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

8. Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

9. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc, thực hiện tốt việc công khai các thủ tục hành chính tại cổng thông tin điện tử và Bộ phận nhận hồ sơ và trả kết quả của xã, nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục duy trì, cải tiến thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của xã Tiên Phong./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện Ân Thi;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Lưu Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Nguyễn Văn Lý
Email:
nvly.tienphong@hungyen.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN
DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 10/06/2024
13:31:32

Nguyễn Văn Lý

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100