

Số:18/KH-UBND

Tiền Phong, ngày 18 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và tổ chức kỳ họp
Hội đồng nhân dân xã thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị
hành chính các cấp năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính; Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016;

Căn cứ Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính và Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 17/4/2025 của UBND tỉnh về tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 17/4/2025 của UBND huyện Ân Thi về tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã và trình Hội đồng nhân dân xã thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025 đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Xác định và phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian hoàn thành và sự phối hợp giữa các Ban, ngành đoàn thể và cơ sở thôn trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp năm 2025.

2. Yêu cầu

a) Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

b) Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp đơn vị hành chính; tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

c) Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025 đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động đề cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu đúng về chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân địa phương trong công tác sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định; tập trung tăng cường tuyên truyền các nội dung về phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến, quyền và nhiệm vụ của cử tri đại diện hộ gia đình trong việc lấy ý kiến.

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.1. Đối tượng, nội dung lấy ý kiến

a) *Đối tượng lấy ý kiến:* Cử tri đại diện hộ gia đình có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn xã.

b) *Nội dung lấy ý kiến*

- Đối với Đề án sáp nhập tỉnh Hưng Yên và tỉnh Thái Bình, gồm:

+ Phương án sáp nhập tỉnh Hưng Yên và tỉnh Thái Bình;

+ Tên gọi của tỉnh mới sau sắp xếp;

+ Trụ sở hành chính của tỉnh mới sau sắp xếp.

- Đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên (đối với các nội dung liên quan đến địa phương), gồm:

+ Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

- + Tên gọi của xã hình thành sau sắp xếp;
- + Trụ sở của xã hình thành sau sắp xếp.

2.2. Lập danh sách cử tri và niêm yết danh sách cử tri

Giao Công an xã lập, niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình để lấy ý kiến về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã theo các biểu mẫu; hoàn thành **chậm nhất 11h00 ngày 19/4/2025**.

(Cử tri đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày 22/4/2025).

2.3. Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến cử tri

Ngoài danh sách cử tri, Phiếu lấy ý kiến cử tri và các nội dung khác có liên quan do UBND xã chuẩn bị theo thẩm quyền và theo chỉ đạo của UBND huyện, các tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến cử tri khác sẽ do UBND huyện gửi tới từng UBND xã, gồm:

- Bản tóm tắt Đề án sáp nhập tỉnh Hưng Yên và tỉnh Thái Bình;
- Bản tóm tắt Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh;
- Danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước về sắp xếp đơn vị hành chính.

Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, Ủy ban nhân dân cấp huyện Ân Thi tại địa chỉ <http://anthi.hungyen.gov.vn>; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://tienphong.anthi.hungyen.gov.vn/>, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Nhà văn hóa thôn trên địa bàn xã; tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của xã, thôn; phổ biến tại các cuộc họp của xã, thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

2.4. Hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri

a) Hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri:

- Việc lấy ý kiến cử tri được tổ chức theo từng thôn. Tổ lấy ý kiến cử tri cử thành viên của Tổ phát “Phiếu lấy ý kiến cử tri” đến từng hộ gia đình, đồng thời đề nghị cử tri đại diện hộ gia đình đó cho ý kiến vào Phiếu.

- Tùy theo điều kiện cụ thể ở mỗi địa phương để tổ chức lấy ý kiến cử tri theo 1 trong 2 hình thức sau:

+ Tổ lấy ý kiến cử tri cử thành viên của Tổ phát “Phiếu lấy ý kiến cử tri” cho từng hộ gia đình, đồng thời đề nghị cử tri đại diện hộ gia đình đó cho ý kiến vào phiếu và thu phiếu luôn.

+ Tổ lấy ý kiến cử tri cử thành viên của Tổ phát “Phiếu lấy ý kiến cử tri” cho từng hộ gia đình; hộ gia đình đó bàn bạc, thống nhất và cử đại diện cử tri của hộ gia đình cho ý kiến vào phiếu; Tổ lấy ý kiến hẹn thời gian quay trở lại hộ gia đình thu phiếu hoặc thông tin thời gian, địa điểm cụ thể để cử tri đại diện hộ gia đình đến nộp phiếu.



b) Nội dung phát phiếu lấy ý kiến cử tri:

- Mỗi hộ gia đình sẽ được phát 01 “Phiếu lấy ý kiến cử tri”, về việc thành lập tỉnh Hưng Yên trên cơ sở sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Hưng Yên và tỉnh Thái Bình; thành lập xã mới trên cơ sở sáp nhập các xã theo từng phương án cụ thể.

- Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã in để đảm bảo thống nhất theo quy định.

2.5. Chuẩn bị và thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri

a) Chuẩn bị lấy ý kiến

- Lập và niêm yết danh sách cử tri đại diện hộ gia đình theo quy định tại điểm 2.2, mục 2, phần II nêu trên.

- Tổng hợp số lượng cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất 10 h00 ngày 20/4/2025** (theo Phụ lục 02 gửi kèm theo Kế hoạch này).

- Ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các thôn triển khai việc lấy ý kiến cử tri (**xong trước 11h00 ngày 19/4/2025**).

- Thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri với số lượng phù hợp (trong Tổ chia cụ thể thành các Nhóm) để đảm bảo hoàn thành việc tổ chức lấy ý kiến cử tri theo thời gian quy định (**xong trước 11h00 ngày 19/4/2025**).

- Tổ chức tập huấn cho thành viên các Tổ/Nhóm lấy ý kiến cử tri (**hoàn thành chậm nhất ngày 20/4/2025**).

- Niêm yết công khai các tài liệu liên quan đến việc lấy ý kiến cử tri tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa thôn; tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của xã; phổ biến tại các cuộc họp cấp xã, cấp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri (**việc niêm yết xong trước ngày 19/4/2025; các nội dung về tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và phổ biến tại các cuộc họp của xã, thôn thực hiện thường xuyên cho đến ngày lấy ý kiến cử tri**).

b) Tổ lấy ý kiến cử tri

- Số lượng Tổ lấy ý kiến cử tri: Được thành lập theo địa bàn từng thôn; mỗi thôn có 01 Tổ lấy ý kiến cử tri.

- Số lượng thành viên: Tùy theo tình hình thực tế, số hộ gia đình trong thôn để quyết định số lượng, đảm bảo yêu cầu về tiến độ lấy ý kiến cử tri.

- Định hướng cơ cấu, thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri: Một Tổ có thể phân ra nhiều Nhóm, mỗi Nhóm khoảng từ 03 đến 05 người để đảm bảo phù hợp với số hộ gia đình được giao phụ trách (có thể tăng số lượng thành viên phù hợp vào tình hình của địa phương). Tổ trưởng là đồng chí Đảng ủy viên phụ trách Chi bộ thôn; Tổ phó là đồng chí Bí thư Chi bộ - Trưởng thôn; các Tổ viên là Phó Trưởng thôn, trưởng, phó các chi hội, đoàn thể thôn và các cử tri là công dân có uy tín ở thôn; Thư ký Tổ là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động

không chuyên trách hoặc người có trình độ tin học, có năng lực tổng hợp để hỗ trợ hiệu quả việc tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri.

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri: Nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã cung cấp kèm theo danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Nhóm khi đến các hộ gia đình thực hiện nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu lấy ý kiến cử tri; thực hiện việc kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn phụ trách và gửi về UBND xã.

2.6. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.6.1. Ngày lấy ý kiến cử tri: Bắt đầu từ 07 giờ 00 phút và hoàn thành trước 19 giờ 00 phút ngày 22/5/2025 (Thứ Ba).

2.6.2. Trình tự lấy ý kiến cử tri

a) Tổ chức Hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình

Các thôn tổ chức hội nghị cử tri của thôn để quán triệt, triển khai, thông báo về mục đích, yêu cầu về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã; nội dung tóm tắt của Đề án sáp nhập tỉnh, sáp nhập xã; cách thức tổ chức thực hiện, thời gian lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến và các nội dung khác có liên quan.

b) Phát phiếu, thu phiếu

- Tổ/Nhóm lấy ý kiến cử tri cử thành viên đến từng hộ gia đình để phát “Phiếu lấy ý kiến cử tri” cho cử tri đại diện hộ gia đình, đề nghị cử tri ký nhận vào danh sách nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri.

- Sau khi nhận phiếu, các cử tri trong hộ gia đình nghiên cứu, xem xét đề cử tri đại diện hộ gia đình cho ý kiến vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên phiếu và có thể ghi ý kiến khác (nếu có) vào phần “Ý kiến khác ...”; sau đó ký tên vào cột ký tên trên Phiếu. Tổ/Nhóm lấy ý kiến cử tri thu Phiếu theo 01 trong 02 hình thức nêu trên.

2.7. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

a) Kiểm phiếu

- Ngay sau khi hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn, Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm phiếu (*thực hiện tại Nhà văn hóa*). Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri mời 02 cử tri biết chữ và có uy tín trong thôn để chứng kiến việc kiểm phiếu.

- Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm các nội dung sau: Tổng số cử tri đại diện hộ gia đình của thôn (*bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri*); số lượng cử tri đại diện hộ gia đình được lấy ý kiến; số phiếu phát ra (*tính theo tổng số hộ gia đình trên địa bàn thôn*); số phiếu thu về (*tính theo tổng số phiếu phát ra*); phiếu hợp lệ (*ở từng nội dung lấy ý kiến trên phiếu*); phiếu không hợp lệ (*ở từng nội dung lấy ý kiến trên phiếu*); số phiếu đồng ý (*ở từng nội dung lấy ý kiến trên phiếu*); số phiếu không đồng ý (*ở từng nội dung lấy ý kiến trên phiếu*); cử tri có ý

kiến khác.

+ Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định (do UBND xã cung cấp), có đóng dấu treo của UBND xã ở phía trên bên trái của phiếu và phải được đánh dấu vào 01 (một) trong 02 (hai) ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu ở từng nội dung lấy ý kiến trong phiếu.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định (không phải mẫu phiếu do UBND xã cung cấp); phiếu không đóng dấu treo của UBND xã ở phía trên bên trái của phiếu; phiếu đánh dấu hoặc không đánh dấu vào cả 02 (hai) ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu ở từng nội dung lấy ý kiến trong phiếu (*không được tính vào tổng số ý kiến “Đồng ý” hoặc tổng số ý kiến “Không đồng ý”*).

b) Xác định kết quả và lập biên bản

- Tổ lấy ý kiến cử tri xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý (*ở từng nội dung lấy ý kiến trên phiếu*), tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý (*ở từng nội dung lấy ý kiến trên phiếu*) trên tổng số cử tri trên địa bàn thôn.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu

(Biên bản kiểm phiếu, Biểu tổng hợp kết quả gửi kèm Kế hoạch này)

c) Niêm phong phiếu

Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu lấy ý kiến cử tri để bàn giao cho UBND xã. Khi niêm phong phải thực hiện theo đúng các quy định về niêm phong (*Bì đựng Phiếu; giấy niêm phong; chữ ký của các thành phần thực hiện và chứng kiến niêm phong trên Bì đựng Phiếu niêm phong...*). UBND xã có trách nhiệm lưu giữ phiếu đã được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

2.8. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

Sau tổng hợp, kiểm tra, rà soát kết quả từ Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác có liên quan do các Tổ lấy ý kiến cử tri ở các thôn chuyên đến; UBND xã tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri trên địa bàn, báo cáo HĐND xã và báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước 09 giờ 00 ngày 23/4/2024** (*theo các biểu mẫu gửi kèm Kế hoạch này*).

III. TRÌNH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ THÔNG QUA CHỦ TRƯỞNG SÁP XẾP ĐVHC

Sau khi tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, nếu có trên năm mươi phần trăm (50%) tổng số cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn từng xã đồng ý, Ủy ban nhân dân xã trình HĐND xã xem xét, thông qua và ban hành Nghị quyết tán thành chủ trương sáp nhập tỉnh, sáp nhập xã **trong ngày 23/4/2025**.

Trường hợp có dưới 50% cử tri đại diện hộ gia đình không đồng ý thì UBND xã phải báo cáo UBND huyện và tổ chức lấy ý kiến lần 2 ngay trong

ngày liền kề (ngày 23/4/2025). Nếu lấy ý kiến lần 2 vẫn chưa đạt trên 50% số cử tri đại diện hộ gia đình đồng ý, chính quyền cấp xã phải đánh giá rõ nguyên nhân, trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức lấy ý kiến.

Sau khi có các Nghị quyết của HĐND xã, UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND huyện ngay **trong ngày 23/4/2025** (qua Phòng Nội vụ huyện) 03 bộ hồ sơ, gồm:

- Tờ trình của UBND cấp xã.
- Nghị quyết về tán thành chủ trương sáp nhập tỉnh kèm theo biểu mẫu tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND xã (theo mẫu gửi kèm).
- Nghị quyết về tán thành chủ trương sáp nhập xã kèm theo biểu mẫu tổng hợp ý kiến của đại biểu HĐND xã (theo mẫu gửi kèm).
- Báo cáo kết quả lấy kiến cử tri đại diện hộ gia đình.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nội dung liên quan đến việc lấy ý kiến cử tri và thông qua HĐND xã trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của địa phương.

2. Đơn vị, địa phương có trách nhiệm quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính xã

- Chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các đoàn thể chính trị - xã hội xã, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về sắp xếp đơn vị hành chính và phối hợp với UBND xã trong việc chỉ đạo thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Chỉ đạo các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phụ trách chi bộ thôn, Đảng ủy viên phụ trách chi bộ thôn, các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC thường xuyên nắm tình hình ở địa bàn phụ trách chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ về sắp xếp ĐVHC và các yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, thường xuyên thông tin, trao đổi với UBND xã để có sự chỉ đạo kịp thời.

2. Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức kỳ họp HĐND xã thông qua chủ trương sáp nhập cấp tỉnh, cấp xã sau khi UBND xã hoàn thành việc lấy ý kiến cử tri theo quy định.

- Chỉ đạo các ban của HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình; tổ chức kỳ họp của HĐND xã để xem xét, thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC năm 2025 đảm bảo thời gian theo chỉ đạo của tỉnh.

3. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, cấp ủy và các cơ sở thôn tuyên truyền, quán triệt về sự cần thiết của việc sắp xếp ĐVHC cấp tỉnh, cấp xã; về phương án sắp nhập; đối tượng, phạm vi tác động của vấn đề lấy ý kiến; thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri; quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến nhằm tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia hưởng ứng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên, cử tri và nhân dân. Đồng thời, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, giám sát cấp ủy, chính quyền, các tổ chức thành viên ở cơ sở trong việc thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; thường xuyên thông tin, trao đổi với UBND xã để có sự chỉ đạo kịp thời.

4. Công an xã

- Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình để lấy ý kiến về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã theo các biểu mẫu.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri nói riêng và các nội dung liên quan đến công tác sắp xếp ĐVHC nói chung.

5. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu, giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các Tổ trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND huyện về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện.

- Tham mưu UBND xã trình HĐND xã xem xét, thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC các cấp năm 2025 và hoàn thiện hồ sơ, báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ theo quy định.

- Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp HĐND xã để xem xét, thông qua chủ trương sắp xếp ĐVHC năm 2025 theo quy định.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã

Phối hợp với Công an xã và các đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri nói riêng và các nội dung liên quan đến công tác sắp xếp ĐVHC nói chung.

7. Công chức Tài chính - Kế hoạch xã

Tham mưu bố trí nguồn kinh phí (nếu có) theo đề xuất của đơn vị; quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đã được giao năm 2025 để tổ chức, triển khai việc lấy ý kiến cử tri và các nhiệm vụ liên quan đến việc sắp xếp ĐVHC đảm bảo đúng quy định.

8. Công chức Văn hóa – Xã hội xã và Đài truyền thanh xã

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri tại Kế hoạch này và các văn bản khác của cấp có thẩm quyền liên quan đến sắp xếp ĐVHC đảm bảo thời gian và theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp Đài Truyền thanh xã xây dựng chuyên mục phát thanh, tăng cường thời lượng phát sóng tin, bài tuyên truyền về việc sắp xếp ĐVHC các cấp và các yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình và tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thông qua chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Ban, ngành đoàn thể báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để tổng hợp, cho ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Ân Thi;
- Phòng Nội vụ huyện;
- BCH Đảng ủy xã;
- Ban Chỉ đạo xã;
- Thường trực HĐND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ sở thôn;
- Tổ lấy ý kiến cử tri;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lý

PHÒNG NỘI VỤ
HUYỆN AN THI

