

**ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ TIỀN PHONG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10 /KH- UBND

Tiền Phong, ngày 24 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiền Phong năm 2024

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ – CP ngày 14/5/2016 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về xây dựng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh. UBND xã Tiền Phong lập Kế hoạch về xây dựng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đạt hiệu quả cao, đúng theo quy định của pháp luật nhất là tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất;

- Góp phần nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về nội dung và hình thức;

- Phát hiện kịp thời những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chông chéo và trái với hệ thống pháp luật hiện hành hoặc không còn phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định của pháp luật; góp phần hoàn thiện thể chế, đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và công tác quản lý nhà nước ở địa phương.

- Lập và công bố danh mục VBQPPL của HĐND và UBND xã còn hiệu lực thi hành, hết hiệu lực thi hành hoặc bị bãi bỏ; danh mục văn bản QPPL cần sửa đổi, bổ sung qua đó giúp công tác xây dựng, áp dụng thi hành văn bản QPPL của HĐND và UBND xã được hiệu quả, thuận tiện góp phần tăng cường tính công khai minh bạch của hệ thống pháp luật.

**2. Yêu cầu**

Công tác về xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chính xác, toàn diện, đạt hiệu quả cao và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong các đoàn thể, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện.





## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác xây dựng văn bản**

- Bảo đảm thực hiện tốt việc soạn thảo văn bản khi HĐND-UBND phân công;

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) tham mưu giúp Ủy ban nhân dân chỉ đạo, theo dõi tình hình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

### **2. Công tác thẩm định, góp ý**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) thực hiện việc thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã khi được phân công; góp ý văn bản quy phạm pháp luật khi được yêu cầu;

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch, thực hiện việc góp ý văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân cùng cấp khi được phân công.

### **3. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra**

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch, phối hợp với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân trong việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi được phân công.

### **4. Công tác rà soát văn bản**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, theo dõi, tổ chức thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ban hành trong năm 2020 trên địa bàn xã;

- Thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa, văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành tiến hành định kỳ thường xuyên, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự và thủ tục quy định của luật ban hành VBQPPL năm 2015.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực khi có yêu cầu của cấp trên;

- Thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản theo kế hoạch này;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác văn bản về Phòng Tư pháp huyện.



1912

1912  
1912  
1912

1912  
1912  
1912

1912

1912  
1912  
1912

1912

1912

1912

1912

1912

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, góp ý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật kỳ đầu.

## **2. Chế độ thông tin báo cáo**

- Báo cáo thực hiện công tác văn bản 6 tháng đầu năm ( trước ngày 06/6/2022), một năm ( trước 06/01/2023) trong năm gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp);

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác văn bản trong năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Phong./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp huyện;
- Lưu: TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**  
**Chủ tịch**



**Nguyễn Văn Lý**

