

Số: 13/KH- UBND

Tiền Phong, ngày 06 tháng 02 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiền Phong năm 2024**

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ – CP ngày 14/5/2016 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 138/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH – UBND ngày 06/02/2024 của UBND huyện Ân Thi về việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Ân Thi.

UBND xã Tiền Phong lập Kế hoạch về việc xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Phát hiện những tồn tại, hạn chế trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL; những văn bản có nội dung trái pháp luật để kiến nghị, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền đình chỉ thi hành, bãi bỏ những văn bản trái pháp luật nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

b) Nhằm kịp thời phát hiện những quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Lập và công bố danh mục VBQPPL còn hiệu lực thi hành, hết hiệu lực thi hành hoặc bị bãi bỏ; danh mục VBQPPL cần sửa đổi, bổ sung, qua đó giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính minh bạch của hệ thống pháp luật.





d) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL của HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã theo quy định.

## **2. Yêu cầu**

a) Công tác xây dựng VBQPPL phải tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2014/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VPQPPL và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VPQPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL phải được tiến hành định kỳ, thường xuyên, kịp thời, công khai, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục quy định. c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác xây dựng văn bản**

- Bảo đảm thực hiện tốt việc soạn thảo văn bản khi HĐND-UBND phân công;

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) tham mưu giúp Ủy ban nhân dân chỉ đạo, theo dõi tình hình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

### **2. Công tác thẩm định, góp ý**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) thực hiện việc thẩm định văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã khi được phân công; góp ý văn bản quy phạm pháp luật khi được yêu cầu;

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch, thực hiện việc góp ý văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân cùng cấp khi được phân công.

### **3. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra**

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch, phối hợp với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân trong việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi được phân công.

### **4. Công tác rà soát văn bản**

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, theo dõi, tổ chức thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm





pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ban hành trong năm 2020 trên địa bàn xã;

- Thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa, văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành tiến hành định kỳ thường xuyên, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự và thủ tục quy định của luật ban hành VBQPPL năm 2015.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực khi có yêu cầu của cấp trên;

- Thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản theo kế hoạch này;

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác văn bản về Phòng Tư pháp huyện.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, góp ý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật kỳ đầu.

#### **2. Chế độ thông tin báo cáo**

- Báo cáo thực hiện công tác văn bản 6 tháng đầu năm ( trước ngày 05/6/2024), một năm ( trước 05/01/2025) trong năm gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tư pháp);

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác văn bản trong năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Phong./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp huyện;
- Lưu: TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**  
**Chủ tịch**



**Nguyễn Văn Lý**

1. 1000

2. 1000

3. 1000



4. 1000

5. 1000

6. 1000

7. 1000

8. 1000

9. 1000

10. 1000

11. 1000

12. 1000

13. 1000

14. 1000

15. 1000

16. 1000

17. 1000

18. 1000

19. 1000

20. 1000

