

Số:17/KH-UBND

Tiền Phong, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã Tiền Phong năm 2024

Căn cứ Công văn số 1284/BTTTT-CĐSQG ngày 12/4/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng.

Căn cứ Công văn số 939/UBND-PVHC&KSTT ngày 18/4/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến:

Thực hiện Công văn số 10/CV-TCTDDA06 ngày 08/8/2023 của Tổ Công tác Đề án 06 huyện Ân Thi về việc đẩy nhanh công tác triển khai Dịch vụ công trực tuyến. UBND xã Tiền Phong xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, minh bạch thông tin, tiết kiệm giảm chi phí, tạo thuận lợi và nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC.

- Tập trung thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Cải thiện vị trí xếp hạng thủ tục hành chính năm 2024.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp; thúc đẩy cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số về cải cách hành chính, chuyển đổi số,...

2. Yêu cầu

- Tăng cường việc chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh cải cách TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến một cách sáng tạo, hiệu quả, toàn diện; bám sát các mục tiêu, yêu cầu của các cấp; xác định rõ trách nhiệm của từng cá

nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động xác định cải cách TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong chỉ đạo, điều hành.

- Tăng cường công tác phối hợp trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC, triển khai DVC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Huy động sự tham gia vào cuộc tích cực của tất cả các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để tạo được sự đồng thuận của cả hệ thống cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn xã để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách, 2 TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Đảm bảo thực hiện các mục tiêu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Đảm bảo thực hiện các mục tiêu được giao tại Công văn số 1284/BTTTT-CĐSQG ngày 12/4/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Công văn số 939/UBND-PVHC&KSTT ngày 18/4/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục rà soát, nâng cấp, hoàn thiện Cổng DVC để tối ưu hóa trải nghiệm người dùng, đáp ứng các yêu cầu quản lý của xã trong quá trình ứng dụng Hệ thống thông tin một cửa trong tiếp nhận giải quyết TTHC.

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin TTHC, DVC trực tuyến một cách đồng bộ, thống nhất từ xã tới khu dân cư; đồng thời công khai, cập nhật đầy đủ trên Cổng DVC tỉnh, Cổng DVC Quốc gia.

- Đẩy mạnh số hóa, luân chuyển, giải quyết, ký số và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng DVC xã.

- Tiếp tục hoàn thành việc kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến.

- Giao chỉ tiêu thúc đẩy việc cung cấp DVC trực tuyến toàn trình cho từng đơn vị trên địa bàn xã

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường truyền thông và tuyên truyền hiệu quả về DVC trực tuyến của cơ quan để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng DVC trực tuyến. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng thụ hưởng. Tuyên truyền trên mạng xã hội như Facebook, Zalo, đến từng thôn từ đó thêm một kênh thông tin để đưa lợi ích của việc sử dụng DVC trực tuyến đến từng hộ gia đình.

2. Ứng dụng CNTT, chuyên đổi số để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ, đảm bảo an toàn, thiết thực trong quá trình cung cấp DVC trực tuyến trên địa bàn xã.

3. 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, học sinh gương mẫu đi đầu đăng ký tài khoản định danh và xác thực điện tử và sử dụng DVC trực tuyến đã được cung cấp trên Cổng DVC của tỉnh và Cổng DVC quốc gia, cũng như giới thiệu, hướng dẫn cho người thân cùng thực hiện

4. Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, xây dựng chính sách hỗ trợ phí, lệ phí cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến.

5. Nhà nước và doanh nghiệp cùng vào cuộc: Hỗ trợ kỹ năng, trình độ sử dụng máy tính, internet cho người dân; hỗ trợ máy tính; điểm truy cập Internet công cộng; Hệ thống mạng Wi-Fi miễn phí tại các khu vực đông dân cư để người dân tiếp cận dịch vụ. Hợp tác với các doanh nghiệp như VNPT Hưng Yên, Bưu điện tỉnh, các Ngân hàng thương mại để hỗ trợ triển khai DVC trực tuyến như: Nộp hồ sơ trực tuyến, chuyển trả kết quả qua Bưu điện, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến,...

6. Thực hiện trực tuyến để khuyến khích người dân tham gia sử dụng; minh bạch thông tin với người dân thông qua: nhắn tin, thư điện tử (email), công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử, chủ động trong việc cung cấp thông tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện: định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã triển khai kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC tỉnh theo hướng 4 dẫn của Bộ Công an.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn của xã thực hiện rà soát, đăng ký, cung cấp và công bố danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thực hiện thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC quốc gia.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật trong việc chia sẻ dữ liệu giải quyết TTHC.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai các công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Chủ trì, theo dõi đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc công khai TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được kịp thời, đúng quy định.

- Đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng DVC của xã, việc số hóa hồ sơ TTHC, lưu trữ điện tử, luân chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ DVC trực tuyến và ký số, cập nhật lên Cổng DVC theo đúng quy định.

- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tích hợp DVC trực tuyến đủ điều kiện cung cấp trên Cổng DVC Quốc gia trong năm 2024.

3. Công an xã Phối hợp công chức Văn phòng – Thống kê xã trong việc thực hiện triển khai kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân trên Cổng DVC tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Công an.

4. Công chức bộ phận chuyên môn của xã.

- Nghiêm túc thực hiện Kế hoạch thúc đẩy cung cấp dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI đảm bảo thiết thực, hiệu quả...

- Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Văn phòng, Văn hóa thực hiện rà soát, lựa chọn danh mục các TTHC đủ điều kiện triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; xây dựng quy trình nội bộ (quy trình điện tử) trong giải quyết TTHC, trình các cấp phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

- Chỉ đạo nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý, giải quyết trực tuyến: đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận và thực hiện trên Cổng DVC, hệ thống thông tin một cửa điện tử, không để hồ sơ chậm muộn; thực hiện liên thông giải quyết TTHC; thực hiện ký số các hồ sơ, văn bản trong quá trình giải quyết TTHC, xử lý dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC.

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình cắt giảm đơn giản hóa TTHC cho phù hợp với dịch vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong CSDL quốc gia về dân cư.

- Tập trung đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa của xã.

5. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn

Chủ động thực hiện và tuyên truyền đến người dân, người thân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6. Các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn xã

Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công nhân, người lao động trong đơn vị mình về tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến của UBND xã năm 2024, yêu cầu CBCC xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng VHHT (b/c);
- TT Đảng ủy, TT.HĐND xã (b/c);
- Thành viên BCĐ chuyển đổi số xã (t/h);
- Các cơ quan, ban ngành, đơn vị cấp xã (p/h);
- Các doanh nghiệp trên địa bàn xã (t/h);
- Các trường học, trạm y tế (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lý

Ký bởi: Nguyễn Văn Lý

Email:

nvlly.tienphong@hungyen.gov.vn

Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN

TỈNH HUNG YÊN

Thời gian ký: 02/04/2024 15:37:56

