

Số:14/QĐ-UBND

Tiền Phong, ngày 12 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tiền Phong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIỀN PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 6882/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện Ân Thi về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Ân Thi năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tiền Phong năm 2024.

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thuộc ủy ban nhân dân xã trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm thực hiện theo đúng quy định.

2. Giao Công chức Văn phòng thống kê có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Trưởng các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm

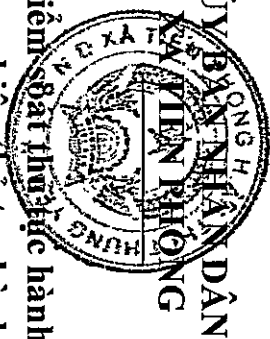
Nơi nhận:

- VP HĐND-UBND huyện Ân Thi
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Lý



ỦY BAN NHÂN DÂN
TIỀN PHONG
HUNG YEN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KÊ HOẠCH

Kiểm sát thực tế hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tiên Phong năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Tiên Phong)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Muộn nhất trong tháng 01/2024	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Các kế hoạch của UBND xã: - Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024; - Văn bản rà soát, đánh giá thực hiện TTHC năm 2024; - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử xã Tiên Phong năm 2024. - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Tiên Phong năm 2024; - Các Kế hoạch khác (nếu có) theo yêu cầu



	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	nhuận vụ. - Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, - Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp cho đội ngũ cán bộ làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã.
II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC; công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã Tiên Phong					
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại các đơn vị	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Tờ trình của UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC cấp xã.
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC cấp xã và Bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định tại Nghị quyết 333/2020/NQHĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số	Thường xuyên	Công chức Tài chính – Kế toán xã	Văn phòng UBND xã và Công chức Bộ phận một cửa	Kinh phí được bố trí, chi trả chế độ cho cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.

	18/2015/QĐUBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh				
III. Công bố, công khai TTHC					
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã có liên quan; Bộ phận một cửa cấp xã	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã có liên quan	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở UBND xã
2	Tiếp nhận, theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã có liên quan	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; báo cáo UBND tỉnh theo quy định chế độ báo cáo (Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của VPCP). Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.



3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh, UBND huyện	Khi nhận được văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh, UBND huyện	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã có liên quan; Bộ phận một cửa cấp xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã Tiên Phong					
1	Bổ trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa các cấp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Công chức tài chính kế toán xã	Bộ phận một cửa; Cán bộ, công chức xã có liên quan	Bộ phận Một cửa các cấp được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.

	trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi đề xảy ra hồ sơ quá hạn.				
3	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).	- Theo dõi: thường xuyên; - Công bố, công khai: hàng tháng.	- Theo dõi và Công bố, công khai: Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa	- Thường xuyên đăng nhập Công Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan, đơn vị theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng; - Văn bản của Văn phòng UBND xã công bố Bộ chỉ số hàng tháng;
VI. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn Tiên Phong					
1	Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa; Cán bộ, công chức xã có liên quan	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến.
2	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa; Cán bộ, công chức xã có liên	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

	tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh				quan	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Công Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Công Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa; Cán bộ, công chức xã có liên quan		
4	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Thường xuyên	- Văn phòng UBND xã - Công chức văn hoá thông tin	- Bộ phận một cửa		Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VII. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Tiên Phong						
1	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2024 của xã bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của các cơ	Muộn nhất là ngày 31/01/2024	Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa; Cán bộ, công chức xã có liên quan		- Văn bản của UBND xã về việc tổ chức triển khai cho các cán bộ, công chức xã đăng ký rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. - Văn bản UBND xã đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.

	quan trực tiếp giải quyết TTTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTTHC				
VIII. Đầy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTTHC					
1	Đầy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTTHC trên môi trường điện tử/xuã	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2024 của UBND xã	- Văn phòng UBND xã	- Công chức văn hoá thông tin; - Đại truyền thanh xã; Cán bộ công chức có liên quan	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông
IX. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTTHC và thực hiện báo cáo kết quả giải quyết TTTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ theo quy định chế độ báo cáo hoặc đột xuất khi có yêu cầu	- Văn phòng UBND xã	Bộ phận một cửa; Cán bộ, công chức xã có liên quan	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTTHC trên địa bàn huyện định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TTVPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

