

Số: 164/QĐ-UBND

Tiền Phong, ngày 19 tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

về việc ban hành tạm thời danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn trên địa bàn xã Tiền Phong

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIỀN PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết 439/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định 388/QĐ-SNV ngày 01/8/2022 của Sở Nội Vụ tỉnh Hưng Yên về việc ban hành tạm thời danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố;

Căn Cứ Quyết định 2913/QĐ-UBND ngày 02/05/2024 của UBND huyện Ân Thi về việc phê duyệt số hộ gia đình tại các thôn, khu phố trên địa bàn huyện;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành tạm thời danh mục vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn thuộc xã Tiền Phong:

**1. Danh mục vị trí việc làm: Gồm 02 nhóm với 15 vị trí, trong đó:**

- Nhóm vị trí người hoạt động không chuyên trách ở thôn: 03 vị trí;
- Nhóm vị trí người trực tiếp tham gia công việc ở thôn: 12 vị trí;

(Chi tiết tại Phụ lục Danh mục vị trí việc làm kèm theo)

**2. Số lượng người làm việc**

- a) Số lượng người làm việc không chuyên trách ở thôn: bố trí tối đa 03 người

b) Số lượng người trực tiếp tham gia công việc ở thôn:  
Thôn, tổ dân phố dưới 350 hộ gia đình được bố trí tối đa 06 người;  
Thôn, tổ dân phố từ 350 đến 500 hộ gia đình được bố trí tối đa 07 người;  
Thôn, tổ dân phố trên 500 hộ gia đình được bố trí tối đa 08 người.

**3. Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm**

a) Người hoạt động không chuyên trách thôn, tổ dân phố: 03 Phụ lục;

b) Người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố: 12 Phụ lục;

*(Chi tiết tại các Phụ lục vị trí việc làm kèm theo)*

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

Các thôn căn cứ danh mục vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt báo cáo cấp có thẩm quyền đề xuất, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng hàng năm đối với từng vị trí việc làm theo quy định.

Thường xuyên nắm bắt tình hình, đề xuất UBND xã, tổng hợp những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc để kịp thời xem xét, điều chỉnh vị trí việc làm cho phù hợp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức tài chính kế toán, các thôn, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đoàn thể, các thôn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHU TỊCH**



**Nguyễn Văn Lý**

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**Người hoạt động không chuyên trách ở thôn và người trực**  
**tiếp tham gia công việc ở thôn trên địa bàn xã Tiên Phong**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 19/07/2024 của  
UBND xã Tiên Phong)

TT	Vị trí việc làm	Ký hiệu
<b>I</b>	<b>VTVL KHÔNG CHUYÊN TRÁCH Ở THÔN</b>	<b>03 vị trí</b>
1	VTVL Bí thư chi bộ	PL1.1
2	VTVL Trường thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố	PL1.2
3	VTVL Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn, TDP	PL1.3
<b>II</b>	<b>VTVL NGƯỜI TRỰC TIẾP THAM GIA CÔNG VIỆC Ở THÔN</b>	<b>12 vị trí</b>
1	VTVL Phó Trường thôn, Tổ phó Tổ dân phố	PL2.1
2	VTVL Phó Bí thư chi bộ	PL2.2
3	VTVL Công an viên ở thôn thuộc các xã	PL2.3
4	VTVL Thôn đội trưởng	PL2.4
5	VTVL Nhân viên Y tế thôn, tổ dân phố	PL2.5
6	VTVL Chi hội trưởng Hội Nông dân	PL2.6
7	VTVL Chi Hội trưởng Hội Người cao tuổi	PL2.7
8	VTVL Chi Hội trưởng Hội Cựu chiến binh	PL2.8
9	VTVL Chi Hội trưởng Hội Liên hiệp Phụ nữ	PL2.9
10	VTVL Bí thư chi đoàn	PL2.10
11	VTVL Chi Hội trưởng Hội Chữ thập đỏ	PL2.11
12	VTVL Chi uỷ viên	PL2.12
<b>Tổng cộng: 15 vị trí</b>		



**PHỤ LỤC SỐ 02**  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

**Người hoạt động không chuyên trách ở thôn; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn trên địa bàn xã Tiên Phong**  
*(Kèm theo Quyết định số: 164/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND xã Tiên Phong)*

Số TT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc thực hiện
<b>I</b>	<b>Vị trí việc làm đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn (03 vị trí)</b>	
1	<b>Bí thư chi bộ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo chi ủy, chi bộ, cùng chi ủy chịu trách nhiệm trước chi bộ và cấp ủy cấp trên về các hoạt động, công tác của chi bộ. Năm vững, quản trị và vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện các quan điểm, đường lối của Đảng, các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên. Chủ động đề xuất với chi ủy những vấn đề lớn, những nội dung công tác quan trọng để lãnh đạo, chỉ đạo đảm bảo đúng nguyên tắc của Đảng, đúng quy chế làm việc; giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể chi ủy và trong chi bộ.</li> <li>Chuẩn bị nội dung, chương trình, đề án (phương án) nhân sự, văn kiện đại hội chi bộ; triệu tập và tổ chức hội nghị, đại hội nhiệm kỳ của chi bộ.</li> <li>Trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết và chủ trì sinh hoạt chi ủy để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và phân công nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt chi ủy và sinh hoạt chi bộ; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của chi bộ và nhiệm vụ cấp trên giao.</li> <li>Chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho đảng viên chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề, cùng chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành nghị quyết để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.</li> <li>Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc của chi bộ, các nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà chi bộ đề ra. Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hoạt động của các chi hội, đoàn thể.</li> <li>Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.</li> <li>Tăng cường công tác đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể chi ủy và chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp trên, bám sát sự thống nhất trong quản lý, điều hành thực hiện các nhiệm vụ chính trị của thôn, tổ dân phố.</li> </ol>
2	<b>Trưởng thôn</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Phối hợp chặt chẽ với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức, đoàn thể, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp (ở thôn), công an viên ở thôn (hoặc công an khu vực ở tổ dân phố) triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trên địa bàn thôn, tổ dân phố.</li> <li>Triệu tập và chủ trì hội nghị thôn, tổ dân phố; tổ chức thực hiện những công việc thuộc phạm vi đã được nhân dân bàn và quyết định; bảo đảm các nội dung hoạt động của thôn, tổ dân phố theo quy định.</li> <li>Vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở và hương ước, quy ước của thôn, tổ dân phố đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.</li> <li>Tập hợp, phản ánh, đề nghị chính quyền cấp xã giải quyết những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của nhân dân trong thôn, tổ dân phố. Báo cáo với UBND cấp xã về những hành vi vi phạm pháp luật trong thôn, tổ dân phố.</li> <li>Thực hiện việc lập biên bản về kết quả đã được nhân dân thôn, tổ dân phố bàn và quyết định trực tiếp những công việc của thôn, tổ dân phố, lập biên bản về kết quả đã được nhân dân thôn, tổ dân phố bàn và biểu quyết những công việc thuộc phạm vi cấp xã; báo cáo kết quả cho Chủ tịch UBND cấp xã.</li> <li>Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở thôn, tổ dân phố để vận động nhân dân tham gia thực hiện các phong trào và cuộc vận động do các tổ chức này phát động</li> <li>Sáu tháng đầu năm và cuối năm phải báo cáo kết quả công tác trước hội nghị thôn, tổ dân phố</li> </ol>
3	<b>Trưởng ban công tác mặt trận thôn</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chủ trì, phối hợp các thành viên thực hiện nhiệm vụ của Ban Công tác Mặt trận thôn, tổ dân phố, là người chủ tọa điều hành hoặc đồng chủ tọa các cuộc họp của thôn, tổ dân phố để triển khai thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước trong nhân dân; thực hiện pháp lệnh dân chủ ở cơ sở.</li> <li>Giám sát hoạt động của các cơ quan nhà nước, đại biểu dân cử, cán bộ, công chức nhà nước; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo ở địa phương; tổ chức ngày hội Đại đoàn kết toàn dân ở khu dân cư.</li> <li>Thực hiện chương trình phối hợp thống nhất hành động; chủ động tích cực tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước, những quy định của địa phương, nhất là tham gia giám sát đầu tư của cộng đồng.</li> <li>Phối hợp hướng dẫn xây dựng quy ước ở thôn, tổ dân phố; bình xét, đề nghị công nhận gia đình văn hóa, thôn, tổ dân phố văn hóa; làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở...</li> <li>Phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước đạt được kết quả cụ thể: Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh"; tổ chức tốt Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân ở khu dân cư, động viên các gia đình ký giao ước hàng năm và cam kết không vi phạm trật tự an toàn xã hội, mắc các tệ nạn xã hội, an toàn giao thông; các Ban Công tác Mặt trận khu dân cư đăng ký và thực hiện các mô hình tự quản về an ninh trật tự và vệ sinh môi trường.</li> <li>Dự kiến nhân sự bầu Trưởng thôn</li> </ol>
<b>II</b>	<b>Vị trí việc làm đối với người trực tiếp tham gia công việc ở thôn (12 vị trí)</b>	
1	<b>Phó Trưởng thôn</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố phân công.</li> <li>Thay mặt Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố điều hành công việc khi được Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố ủy quyền.</li> <li>Tham mưu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố thực hiện các nhiệm vụ của thôn, tổ dân phố.</li> <li>Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.</li> </ol>



Số TT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc thực hiện
2	<b>Phó Bí thư chi bộ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tham mưu về công tác lãnh đạo chi ủy, chi bộ, cùng chi ủy chịu trách nhiệm trước chi bộ và cấp ủy cấp trên về các hoạt động, công tác của chi bộ.</li> <li>2. Tham mưu các nội dung, chương trình, đề án (phương án) nhân sự, văn kiện đại hội chi bộ; triệu tập và tổ chức hội nghị, đại hội nhiệm kỳ của chi bộ.</li> <li>3. Tham mưu, chuẩn bị các nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết.</li> <li>4. Tham mưu xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề; tham mưu phân công nhiệm vụ cho đảng viên chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề.</li> <li>5. Trực tiếp thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.</li> <li>6. Được ủy quyền ký một số văn bản và thay mặt Bí thư điều hành công việc của chi bộ khi Bí thư đi vắng.</li> </ol>
3	<b>Công an viên ở thôn</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Trưởng thôn.</li> <li>2. Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Công an xã.</li> <li>3. Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội ở địa bàn dân cư do mình phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội do Trưởng Công an xã giao.</li> </ol>
4	<b>Thôn đội trưởng</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tham mưu cho cấp ủy, chi bộ thôn lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở thôn, tổ dân phố.</li> <li>2. Quản lý, chỉ huy trực tiếp dân quân thuộc quyền.</li> <li>3. Phối hợp thực hiện chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng.</li> <li>4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao.</li> </ol>
5	<b>Nhân viên Y tế thôn</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe tại cộng đồng: Thực hiện tuyên truyền, phổ biến kiến thức bảo vệ sức khỏe, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm. Hướng dẫn một số biện pháp chăm sóc sức khỏe ban đầu; phòng, chống dịch bệnh tại cộng đồng. Tuyên truyền, giáo dục người dân về phòng, chống HIV/AIDS. Vận động, cung cấp thông tin, tư vấn về công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình.</li> <li>2. Tham gia thực hiện các hoạt động chuyên môn về y tế tại cộng đồng: Phát hiện, tham gia giám sát và báo cáo tình hình dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh xã hội, bệnh truyền qua thực phẩm tại thôn, tổ dân phố. Tham gia giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt; công trình vệ sinh hộ gia đình, nơi công cộng tại thôn, tổ dân phố. Tham gia triển khai thực hiện các phong trào vệ sinh phòng bệnh, an toàn thực phẩm, nâng cao sức khỏe cộng đồng, xây dựng làng văn hóa sức khỏe.</li> <li>3. Chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em và kế hoạch hoá gia đình: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, vận động phụ nữ mang thai đến trạm y tế xã khám thai và đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để sinh đẻ; xử trí đẻ rơi cho phụ nữ có thai không kịp đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để sinh đẻ.</li> <li>- Hướng dẫn, theo dõi chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ sơ sinh tại nhà trong 06 tuần đầu sau khi sinh đẻ.</li> <li>- Hướng dẫn một số biện pháp đơn giản về theo dõi, chăm sóc sức khỏe trẻ em và phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em dưới 05 tuổi.</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện kế hoạch hoá gia đình, cung cấp và hướng dẫn sử dụng bao cao su, viên thuốc uống tránh thai theo quy định của Bộ Y tế.</li> </ul> </li> <li>4. Sơ cứu ban đầu và chăm sóc bệnh thông thường: Thực hiện sơ cứu ban đầu, cấp cứu và tai nạn. Chăm sóc một số bệnh thông thường tại cộng đồng. Tham gia hướng dẫn chăm sóc sức khỏe người cao tuổi, người khuyết tật, người mắc bệnh xã hội, bệnh không lây nhiễm tại gia đình.</li> <li>5. Tham gia thực hiện các chương trình y tế tại thôn, tổ dân phố.</li> <li>6. Vận động, hướng dẫn nhân dân nuôi trồng và sử dụng thuốc nam tại gia đình để phòng và chữa một số bệnh thông thường.</li> <li>7. Tham gia giao ban định kỳ với trạm y tế xã, phường, thị trấn; tham gia các khoá đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn do cơ quan y tế cấp trên tổ chức để nâng cao trình độ.</li> <li>8. Quản lý và sử dụng hiệu quả Tủ y tế thôn.</li> <li>9. Thực hiện ghi chép, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo hướng dẫn của trạm y tế cấp xã.</li> </ol>
6	<b>Chi hội trưởng Hội Nông dân</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chịu trách nhiệm tổ chức học tập, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Hội cấp trên đến hội viên, nông dân.</li> <li>2. Phối hợp với các tổ chức trong hệ thống chính trị ở thôn, tổ dân phố... vận động nông dân thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật và nghĩa vụ công dân với Nhà nước.</li> <li>3. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, vận động hoà giải tranh chấp trong nội bộ nông dân; nòng cốt trong các phong trào phát triển kinh tế, xã hội, xây dựng nông thôn mới.</li> <li>4. Hướng dẫn các tổ hội học tập nâng cao chất lượng và phát triển hội viên, sinh hoạt tổ hội, thu nộp hội phí, xây dựng quỹ Hội.</li> <li>5. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định với Ban Chấp hành Hội Nông dân cơ sở và tổ chức Đảng cung cấp về tình hình tổ chức, hoạt động của chi Hội, sản xuất, đời sống và tâm tư nguyện vọng của hội viên, nông dân.</li> <li>6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác của Chi hội Nông dân theo quy định của Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam.</li> </ol>
7	<b>Chi Hội trưởng Hội Người cao tuổi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tuyên truyền, phát triển hội viên.</li> <li>2. Phổ biến, tổ chức thực hiện Điều lệ Hội, nghị quyết, quyết định của Hội.</li> <li>3. Quản lý hội viên, thu và quản lý sử dụng hội phí, quỹ Hội.</li> <li>4. Tổ chức thực hiện chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi theo các nghị quyết, chương trình hoạt động của Ban Chấp hành Hội cơ sở và Luật Người cao tuổi.</li> <li>5. Tham gia xây dựng hệ thống cơ sở Hội vững mạnh.</li> <li>6. Báo cáo Hội cơ sở về tổ chức và hoạt động của chi hội, tổ hội.</li> </ol>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng, trình độ đào tạo...	Ghi chú
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.</li> <li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li> <li>- Am hiểu văn hóa, con người và các đặc điểm khác của địa phương.</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... được Đảng ủy, UBND cấp xã phân công.</li> <li>- Là người có hộ khẩu thường trú và cư trú thường xuyên ở thôn, tổ dân phố; đủ 21 tuổi trở lên, có sức khoẻ, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm trong công tác; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, được nhân dân tin nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có kiến thức văn hoá, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và công việc cấp trên giao.</li> </ul>	
		<p><b>2. Năng lực</b></p>	
		<p>Năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện công việc: mức độ Tốt</li> <li>- Soạn thảo và ban hành văn bản: mức độ Trung bình</li> <li>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</li> <li>- Năng lực khác (nếu cần): mức độ Trung bình</li> </ul>	
		<p>Năng lực lãnh đạo, quản lý:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý sự thay đổi: mức độ Trung bình</li> <li>Ra quyết định: mức độ Trung bình</li> <li>Quản lý nguồn lực: mức độ Trung bình</li> <li>Phát triển nguồn lực: mức độ Trung bình</li> <li>Xây dựng mối quan hệ: mức độ Trung bình</li> <li>Năng lực khác nếu có: mức độ Trung bình</li> </ul>	
		<p><b>Yêu cầu về kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá</li> <li>Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá</li> <li>Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá</li> <li>Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá</li> <li>Kỹ năng phối hợp: mức độ khá</li> <li>Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình</li> </ul>	
3	<b>Trưởng ban công tác mặt trận thôn</b>		
		<p><b>1. Trình độ</b></p>	
		<p>Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.</p>	
		<p>Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li> <li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li> </ul>	
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.</li> <li>- Hiểu biết về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.</li> <li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li> <li>- Am hiểu văn hóa, con người và các đặc điểm khác của địa phương.</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... được Đảng ủy, UBND và Ủy ban MTTQ cấp xã phân công.</li> </ul>	
		<p><b>2. Năng lực</b></p>	
		<p>Năng lực chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện công việc: mức độ Tốt</li> <li>- Soạn thảo và ban hành văn bản: mức độ Trung bình</li> <li>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</li> <li>- Năng lực khác (nếu cần): mức độ Trung bình</li> </ul>	



TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng, trình độ đào tạo...	Ghi chú
		Năng lực lãnh đạo, quản lý: Quản lý sự thay đổi: mức độ Trung bình Ra quyết định: mức độ Trung bình Quản lý nguồn lực: mức độ Trung bình Phát triển nguồn lực: mức độ Trung bình Xây dựng mối quan hệ: mức độ Trung bình Năng lực khác nếu có: mức độ Trung bình	
		<b>Yêu cầu về kỹ năng:</b> Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá Kỹ năng phối hợp: mức độ khá Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình	
<b>II</b>	<b>Vị trí việc làm đối với người trực tiếp tham gia công việc ở thôn (12 vị trí)</b>		
<b>1</b>	<b>Phó Trưởng thôn</b>		
		<b>I. Trình độ</b>	
		Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.	
		<p>Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với cộng việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li> <li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li> </ul>	
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.</li> <li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do UBND cấp xã; thôn, tổ dân phố phân công.</li> <li>- Có hộ khẩu thường trú và cư trú thường xuyên ở thôn, tổ dân phố; đủ 21 tuổi trở lên, có sức khỏe, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm trong công tác; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt, được nhân dân tin nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có kiến thức văn hoá, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và công việc cấp trên giao.</li> </ul>	
		<b>2. Năng lực</b>	
		<p>Yêu cầu về Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện công việc: mức độ Tốt</li> <li>- Soạn thảo và ban hành văn bản: mức độ Trung bình</li> <li>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</li> <li>- Năng lực khác (nếu cần): mức độ Trung bình</li> </ul>	
		<b>Yêu cầu về kỹ năng:</b> Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá Kỹ năng phối hợp: mức độ khá Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình	
<b>2</b>	<b>Phó Bí thư chi bộ</b>		
		<b>1. Trình độ</b>	
		Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.	





TT <sup>1</sup>	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng, trình độ đào tạo...	Ghi chú
		<p>Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li><li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li><li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li><li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li><li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li><li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li></ul>	
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nắm chắc hệ thống văn bản của Đảng, Đảng ủy xã và Chi bộ.</li><li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li><li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.</li></ul>	
		<b>2. Năng lực</b>	
		<p>Yêu cầu về Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức thực hiện công việc: mức độ Tốt</li><li>- Soạn thảo và ban hành văn bản: mức độ Trung bình</li><li>- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</li><li>- Năng lực khác (nếu cần): mức độ Trung bình</li></ul>	
		<p><b>Yêu cầu về kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá</li><li>Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá</li><li>Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá</li><li>Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá</li><li>Kỹ năng phối hợp: mức độ khá</li><li>Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình</li></ul>	
<b>3</b>	<b>Công an viên ở thôn</b>		
		<b>1. Trình độ</b>	
		Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.	
		<p>Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li><li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li><li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li><li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li><li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li><li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li></ul>	
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiểu biết về Luật Công an nhân; Pháp lệnh Công an xã và các văn bản có liên quan của pháp luật chuyên ngành; về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố.</li><li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li><li>- Nắm bắt được những bất cập về an ninh trật tự tại địa phương.</li><li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do thôn, tổ dân phố phân công.</li></ul>	
		<b>2. Năng lực</b>	
		<p>Yêu cầu về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tổ chức thực hiện công việc: mức độ tốt</li><li>Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</li><li>Năng lực khác (nếu cần): mức độ trung bình</li></ul>	

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng, trình độ đào tạo...	Ghi chú
		<b>Yêu cầu về kỹ năng:</b> Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá Kỹ năng phối hợp: mức độ khá Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình	
4	<b>Thôn đội trưởng</b>		
		<b>1. Trình độ</b>	
		Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.	
		<b>Phẩm chất cá nhân:</b> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Khả năng đoàn kết nội bộ. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.	
		<b>Các yêu cầu khác:</b> - Hiểu biết về Luật Dân quân tự vệ và các văn bản có liên quan của pháp luật chuyên ngành, về quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố. - Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách. - Nắm bắt được bắt cập về an ninh quốc phòng của địa phương. - Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... thôn, tổ dân phố phân công.	
		<b>2. Năng lực</b>	
		<b>Yêu cầu về năng lực:</b> Tổ chức thực hiện công việc: mức độ tốt Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá Năng lực khác (nếu cần): mức độ trung bình	
		<b>Yêu cầu về kỹ năng:</b> Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá Kỹ năng phối hợp: mức độ khá Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình	
5	<b>Nhân viên Y tế thôn</b>		
		<b>1. Trình độ</b>	
		Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.	
		Trình độ chuyên môn: Có trình độ chuyên môn về y từ sơ cấp trở lên hoặc đã hoàn thành khóa đào tạo có thời gian từ 3 tháng trở lên theo khung chương trình đào tạo nhân viên y tế thôn, bản của Bộ Y tế.	
		<b>Phẩm chất cá nhân:</b> - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt. - Điềm tĩnh, cẩn thận. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.	

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng, trình độ đào tạo...	Ghi chú
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về các quy định của pháp luật về lĩnh vực y tế ở thôn, tổ dân phố.</li> <li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do thôn, tổ dân phố phân công.</li> </ul>	
		<b>2. Năng lực</b>	
		<p>Yêu cầu về năng lực:</p> <p>Tổ chức thực hiện công việc: mức độ tốt</p> <p>Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</p> <p>Năng lực khác (nếu cần): mức độ trung bình</p>	
		<p><b>Yêu cầu về kỹ năng:</b></p> <p>Kỹ năng phân tích, tổng hợp: mức độ khá</p> <p>Kỹ năng xử lý tình huống: mức độ khá</p> <p>Kỹ năng thuyết phục, vận động nhân dân: mức độ khá</p> <p>Kỹ năng giao tiếp: mức độ khá</p> <p>Kỹ năng phối hợp: mức độ khá</p> <p>Kỹ năng khác (nếu có): mức độ Trung bình</p>	
<b>6</b>	<b>Chi hội trưởng Hội Nông dân</b>		
		<b>1. Trình độ</b>	
		Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên.	
		<p>Phẩm chất cá nhân:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan.</li> <li>- Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt.</li> <li>- Trung thực, thẳng thắn, kiên định, biết lắng nghe.</li> <li>- Điềm tĩnh, cẩn thận.</li> <li>- Khả năng đoàn kết nội bộ.</li> <li>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</li> </ul>	
		<p>Các yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về nông nghiệp, nông dân, nông thôn, gắn bó mật thiết với người nông dân.</li> <li>- Hiểu về tâm tư, nguyện vọng của nông dân và tìm cách tháo gỡ khó khăn cho nông dân.</li> <li>- Có khả năng đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực được giao phụ trách.</li> <li>- Có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án... do UBND, Hội Nông dân cấp xã phân công.</li> </ul>	
		<b>2. Năng lực</b>	
		<p>Yêu cầu về năng lực:</p> <p>Tổ chức thực hiện công việc: mức độ tốt</p> <p>Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm: mức độ khá</p> <p>Năng lực khác (nếu cần): mức độ trung bình</p>	
		<p>Năng lực lãnh đạo, quản lý (đối với vị trí lãnh đạo, quản lý):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý sự thay đổi: mức độ trung bình</li> <li>- Ra quyết định: mức độ trung bình</li> <li>- Quản lý nguồn lực: mức độ trung bình</li> <li>- Phát triển nguồn lực: mức độ trung bình</li> <li>- Xây dựng mối quan hệ: mức độ trung bình</li> <li>- Năng lực khác nếu có: mức độ trung bình</li> </ul>	

