

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công công tác đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch và ủy viên  
của UBND xã Tiền Phong, nhiệm kỳ 2021-2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIỀN PHONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về một số quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố.*

*Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên: Số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 về quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.*

*Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 của UBND xã về Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Sau khi thống nhất với các thành viên UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 tại cuộc họp Ủy ban nhân dân xã ngày 01 tháng 11 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã**

1. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động công tác của UBND xã, các thành viên UBND xã, đôn đốc kiểm tra công tác của các ban ngành trong cơ quan thuộc UBND xã.

Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, ngoại trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo. Chủ tịch có thể điều chỉnh việc phân công giữa các thành viên UBND xã khi cần thiết.

2. Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo theo dõi hoạt động của một số ban ngành thuộc UBND xã và luôn giữ mối liên hệ với UBMT TQVN và các đoàn thể xã.

Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về những quyết định của mình. Đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo với Chủ tịch.

Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã; đồng thời cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND trước Đảng ủy, HĐND xã và cơ quan hành chính nhà nước cấp trên.

Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phó Chủ tịch chủ động xử lý công việc. Nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong quy chế làm việc, Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định. Phó Chủ tịch trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác cụ thể theo phân công của Chủ tịch được Chủ tịch ủy quyền ký hoặc giải quyết một số công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch đi vắng.

## **Điều 2. Phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và ủy viên UBND xã Tiền Phong, nhiệm kỳ 2021-2026**

### **1. Ông Nguyễn Văn Lý, Chủ tịch UBND xã**

- Phụ trách chung, lãnh đạo, điều hành các công việc của UBND xã, các thành viên UBND; xử lý công văn đến.

- Chủ tài khoản UBND xã, trực tiếp chỉ đạo công tác: Tài chính ngân sách, đầu tư, xây dựng cơ bản; quy hoạch, kế hoạch phát triển KTXH, an ninh trật tự, công tác quân sự địa phương; đất đai; công tác tổ chức bộ máy; cải cách hành chính; công tác nội vụ- tôn giáo; nông thôn mới; phòng chống tham nhũng.

- Làm chủ tịch: Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng nghĩa vụ quân sự, Hội đồng tư vấn thuế, Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; Hội đồng giáo dục quốc phòng, an ninh.

- Thành viên Ban đại diện Hội đồng quản trị ngân hàng chính sách xã hội; Trưởng ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Trưởng ban chỉ đạo liên ngành vệ sinh ATTP; Trưởng BCĐ phong trào TĐĐKXDĐSVH; Phó ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia và Trưởng ban quản lý xây dựng nông thôn mới.

- Phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Chỉ đạo, điều hành các công việc khác đã giao cho PCT UBND phụ trách nhưng Chủ tịch cần xử lý trực tiếp; phụ trách thôn Bình Xá.

## **2. Ông Nguyễn Văn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Được Chủ tịch ủy nhiệm thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND khi chủ tịch vắng mặt (có ủy quyền bằng văn bản), việc xử lý văn bản đến không cần ủy quyền bằng văn bản.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; phụ trách các lĩnh vực, công việc sau:

+ Phụ trách công tác Nông nghiệp và phát triển nông thôn, công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, thủy lợi; công tác văn hoá thông tin, lao động thương binh và xã hội, đài truyền thanh, giáo dục, y tế;

+ Giúp Chủ tịch trong công tác tài chính, địa chính; tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại - tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách;

+ Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký các văn bản pháp quy được uỷ quyền của Chủ tịch UBND khi Chủ tịch đi vắng;

+ Phụ trách trực tiếp: Trưởng ban Văn hoá thông tin, Lao động thương binh & xã hội, Trung tâm VH xã, Trung tâm học tập cộng đồng, Giáo dục, y tế. Chỉ đạo hoạt động của Đài truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã. Phụ trách nguồn vốn hỗ trợ phát triển sản xuất theo chương trình XDNTM, các nguồn vốn vay ngân hàng chính sách, vốn trung hạn và khu dân cư kiểu mẫu, tổ trưởng tổ thẩm định các dự án, công trình xây dựng Nông thôn mới gồm các công trình xây dựng cơ bản, GTNT, GTNĐ, các loại kênh nội đồng.

+ Giúp chủ tịch UBND quản lý hệ thống một cửa của UBND xã. Tham mưu cho Hội đồng tư vấn thuế, đôn đốc theo dõi công tác thu thuế trên địa bàn xã.

+ Làm phó ban thường trực phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phó trưởng BCD phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hóa; trưởng BCD giảm nghèo; Trưởng BCD phổ cập giáo dục; phó ban thường trực liên ngành VSATTP.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực được phân công và thực hiện các công việc khác khi được chủ tịch giao.

- Phụ trách thôn Bích Tràng và Trường học.

## **3. Ông Chu Chí Hiếu, UV UBND, Trưởng công an:**

- Tổ chức lực lượng công an xã, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn, có kế hoạch biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các chuyên môn khác và đoàn thể tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến an ninh trật tự.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông.

- Quản lý trang bị, cơ sở vật chất của công an, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Quản lý hộ khẩu của địa phương.
- Giúp UBND xã về công tác thi hành án theo nhiệm vụ được phân cấp.
- Quản lý giáo dục các đối tượng trên địa bàn, lập hồ sơ báo cáo UBND xã để xử lý các đối tượng có hành vi vi phạm pháp luật.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ và đột xuất với UBND xã.
- Phó chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, tham mưu tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ thuộc lực lượng Công an nhân dân.
- Tổ trưởng Tuần tra trên địa bàn xã. Tham mưu tốt các nội dung với vai trò là thành viên các Ban chỉ đạo.
- Tham mưu tốt các nội dung với vai trò Thành viên Ủy ban nhân dân.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND xã và Công an cấp trên giao.
- Phụ trách thôn Bình Lãng.

**Điều 3.** Các thành viên UBND xã, Công chức Văn phòng - Thống kê, các ngành chuyên môn xã, Trưởng các thôn trên địa bàn, các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành. Trong quá trình thực hiện nếu có gì cần thay đổi, bổ sung UBND xã sẽ họp và thống nhất.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy xã; (b/c)
- TT.HĐND (b/c);
- MT và các đoàn thể (biết);
- Cán bộ, công chức xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Lý**