



THÔNG BÁO

VỀ VIỆC HƯỚNG DẪN CÁ NHÂN, DOANH NGHIỆP NỘI DUNG CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN ĐỂ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA XÃ NHƯ SAU:

Bước 1: Truy cập địa chỉ web:

1. <https://dichvucong.gov.vn/>
2. <https://dichvucong.hungyen.gov.vn/>

Bước 2: Công dân cần có: TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CẤP BỞI BỘ CÔNG AN DÀNH CHO CÔNG DÂN (VNEID MỨC ĐỘ 2)

Bước 3: Đăng nhập tài khoản VNEID

Bước 4: Dịch vụ công trực tuyến – Tìm kiếm nâng cao – chọn Từ khoá
....- Chọn UBND huyện Ân Thi – Chọn Lĩnh vực – Tìm kiếm

Ví dụ:

Bước 1: Chọn UBND huyện Ân Thi → Chọn thủ tục → Danh sách thủ tục → Nộp hồ sơ.

Bước 2: Nộp hồ sơ → Cơ quan giải quyết hồ sơ: UBND huyện Ân Thi → Trường hợp giải quyết → Quận/huyện nộp hồ sơ: Huyện Ân Thi → Xã Tiên Phong → Đồng ý & tiếp tục → Kiểm tra lại thông tin cá nhân → Đồng ý & tiếp tục → Click vào ô trống và Chọn tệp tin cần chứng thực (tải bản PDF) → Đồng ý & tiếp tục → Hình thức nhận kết quả: “Công dân tự chọn hình thức nhận kết quả” → Đồng ý và tiếp tục → Nhập mã xác thực và Click vào cam đoan → Nộp hồ sơ (kết thúc).

(Đề nghị công dân lưu Mã số hồ sơ để theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ và thời gian trả kết quả trên hệ thống Dịch vụ công).

Trên đây là hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã Tiên Phong, trân trọng!

